

**VOŠ sociální a Střední pedagogická škola
Prachatice**



**Výroční zpráva
o činnosti školy VOŠ sociální
ve školním roce 2022/23**

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje:

1. Charakteristiku školy a složení Školské rady
2. Přehled učebních oborů a plánů
3. Údaje o pracovnících školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Zpráva o počtu studentů a výsledcích vzdělání
6. Zprávu o pedagogických a mimoškolních aktivitách
7. Priority SPgŠ pro školní rok 2023/24

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: Vyšší odborná škola sociální a Střední pedagogická škola,
Prachatice, Zahradní 249

Identifikátor zařízení: 600 020 282

IČO: - 00072818

Adresa: Zahradní 249, 383 01 Prachatice

Telefon: 388 312 214

Fax: 388 312 622

E-mail: sekretariat@spgspt.cz

Internetová stránka: www.spgspt.cz

Zřizovatel: Jihočeský kraj (zřizovací listina ze dne 11. 9. 2001)

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitel školy: Mgr. Antonín Krejsa

Škola sdružuje Vyšší odbornou školu sociální, Střední pedagogickou školu, Domov mládeže a školní jídelnu.

Počet budov, tříd, kapacita DM, ŠJ

druh a počet budov:

- budova školy, Zahradní 249
- tělocvična školy (přístavba k budově školy Zahradní 249)
- budova školy, Husova 74 a 75
- budova Domova mládeže, Zahradní 101 (součástí DM je školní jídelna)
- budova Domova mládeže, Zlatá stezka 139 (součástí DM je školní jídelna)

Všechny budovy jsou majetkem Jihočeského kraje.

U těchto budov, zejména v areálu DM Zlatá stezka, jsou škole k dispozici okolní pozemky (využití - sportovní aktivity ap.).

	Počet učeben			Účelová zařízení		
	Celkem	Speciální třída	Tělocvična	Knihovna	Studovna	Kabinet
Zahradní 249	21	9	2	2	1	13
Husova 74 a 75	8	4	0			
	Kapacita					
Domov mládeže	282 lůžek					
Školní jídelna	860 jídel					

Složení Školské rady

Zástupci zřizovatele:

- **RNDr. Jana Krejsová**, vyučující Jihočeské univerzity České Budějovice
- **Bc. Helena Kubátová Turková**, ředitelka MŠ v Prachaticích
- **Mgr. Hana Vlasáková**, Centrum pro zdravotně postižené Prachatice

Zástupci pedagogů:

- **Ing. Jana Kotrčová**, zástupkyně ředitele
- **Mgr. Iva Šimová**, učitelka
- **Petra Kišová**, vedoucí vychovatelka domova mládeže

Zástupci zletilých žáků a zákonní zástupci nezletilých žáků:

- **Jitka Kovářová**, pracovnice ZZS Prachatice
- **Elvíra Hanušová**, žákyně SPgŠ
- **Mariana Kubátová**, žákyně SPgŠ

2. OBORY, UČEBNÍ PLÁNY

Škola	Název oboru	Kód	Forma a délka studia	Počet tříd	Počet žáků a studentů
SPgŠ	Předškolní a mimoškolní pedagogika	75 – 31 – M/01	denní, 4leté	5	146
	Pedagogické lyceum	78 - 42 - M/03	denní, 4leté	4	117
Celkem				9	263
VOŠ	Sociální práce	75 – 31 – N/01	denní, 3leté	1	5
	Sociální práce	75 – 31 – N/01	dálkové, 3,5leté	2	17
Celkem				12	285

SPgŠ:

a) obor Předškolní a mimoškolní pedagogika (75-31-M/01)

- *učební plán dobíhající:*

vydalo MŠMT ČR dne 24. 2. 1998, č. j. 13 727/98 – 23/231

ŠVP platný od 1. 9. 2011, po revizi od 1. 9. 2018,

- *učební plán:* č.j. MŠMT-31622/2020-1 k 1. září 2020

ŠVP platný od 1. 9. 2022

b) obor Pedagogické lyceum 78-42-M/003(78-42-M/03)

- *učební plán dobíhající:*

vydalo MŠMT ČR dne 25. 8. 1999, č. j. 27374/99-23

ŠVP platný od 1. 9. 2012 (78 – 42 – M/03), po revizi od 1. 9. 2018

- *učební plán:* č.j. MŠMT-31622/2020-1 k 1. září 2020

ŠVP platný od 1. 9. 2022

VOŠ:

a) vzdělávací program Sociální práce 75-32-N/01 (denní forma studia)

- akreditace MŠMT ČR ze dne 4. 12. 2006, č. j. 26753/2006-23

b) vzdělávací program Sociální práce 75-32-N/01 (dálková forma studia)

- akreditace MŠMT ČR ze dne 4. 12. 2006, č. j. 26753/2006-23

Učební plán: schválilo MŠMT ČR (doložka k č. j. 13858/97-71).

Akreditace vzdělávacího programu – od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2016 (číslo jednací 1757/2010 – 23).

Reakreditace vzdělávacího programu – Sociální práce 75-32-N/01 (denní a dálková forma) od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 (MŠMT, 8. 6. 2016, č. j. MŠMT-8802/2016).

Reakreditace vzdělávacího programu – Sociální práce 75-32-N/01 (denní a dálková forma) od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2028. (Č. j. MSMT-3494/2022-8).

3. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

Organizace měla celkem v září stálých pracovníků 69 (přep. 62,2) a 1 externistu.

Členění:

a) *vedení školy*: ředitel, 1 ZŘ, vedoucí vychovatelka DM (přep.3,0)

b) *pedagogičtí pracovníci*: 32 učitelů (přep. 27,3)

8 vychovatelek DM

c) *ostatní pracovníci*: 21 (přep. 23,8)

Počet hodin vyučovaných neaprobovaně: 0

VOŠ sociální a SPgŠ		
Jméno	Vzdělání a aprobace	Funkce
Mgr. Antonín Krejsa	VŠ, BI - CHE	ředitel školy
PaedDr. Ivana Bečvářová	VŠ, RJ - VV	předsedkyně PK
Mgr. Marcela Haspeklová	VŠ, AJ - HV	
Mgr. Jan Hovorka	VŠ, HV	
Mgr. Jitka Hyrmanová	VŠ, CJL – HV, ODV	výchovná poradkyně
Mgr. Chánová Pavla	VŠ, PED - spec. PED	
Ing. Soňa Kabelová	VŠ, NJ	
Mgr. Jan Kaňka	VŠ, CJL - PS	TU
Mgr. Irena Kotěšovcová	VŠ, PED - péče o nemocné	TU
Ing. Jana Kotrčová	VŠ, EK	zástupkyně ředitele
Mgr. Krejsová Marie	VŠ, BI, TV	TU
Mgr. Kroupová Magdaléna	VŠ, Aj, Čj	TU
Mgr. Petra Kůrková	VŠ, Aj - D	
Mgr. Libor Nechod'omů	VŠ, MAT - FY	ICT technik
Mgr. Eva Nováková	VŠ, TV - PS	
Mgr. Michaela Pártlová	VŠ; ČJ-PS	předsedkyně PK, TU
MgA. Hana Patrasová	VŠ, DV - spec. PED	
Mgr. Jana Pavlíčková	VŠ, CJL - HV	předsedkyně PK
Mgr. Klaudia Pospíšilová	VŠ, PED	metodik prevence, TU
Mgr. Jiří Slad	VŠ, DE - PED	předseda PK, TU
Mgr. Martina Sovová	VŠ, MAT - BI	
Mgr. Petra Sovová	VŠ, CJL - HV	TU
Mgr. Eva Srchová	VŠ, ZE - TV	předsedkyně PK
Mgr. Jiří Stejskal	VŠ, RJ - VV	předseda PK
Mgr. Jana Šimečková	VŠ, sociální práce a politika	předsedkyně PK, TU
Mgr. Luboš Šimek	VŠ, MAT - FY	předseda PK, TU
Mgr. Šimová Iva	VŠ, CJL, NJ	TU
Mgr. Marie Trnková	VŠ, CJL - NJ	TU
Ing. Blanka Vaněčková	VŠ, EK	
Mgr. Vejvodová Miroslava	VŠ, AJ, TV	
Mgr. Jiří Vopálka	VŠ, CJL -HV	předseda PK
Mgr. Radka Paulová	externí pracovnice, VŠ - VOŠ	

Vychovatelky DM		
Petra Kišová	SŠ (SPgŠ)	vedoucí vychovatelka
Bc. Sabina Volfová	SŠ (SPgŠ), VŠ	
Mgr. Kristýna Podsedníková	SŠ (SPgŠ), VŠ	
Radka Eichnerová	SŠ (SPgŠ)	
Hana Krafčíková	SŠ (SPgŠ)	
Jiřina Penzenstadlerová	SŠ (SPgŠ)	
Jana Šimková	SŠ (SPgŠ)	
Šárka Vandlíčková	SŠ (SPgŠ)	

Provozní zaměstnanci školy a DM	
Jméno	Pracovní pozice
Markéta Danielová	ekonomka
Marta Koubová	hospodářka
Jindřiška Pokorná	sekretářka
Tomáš Balcer	technik školy
Jiří Kovář	správce budov
Božena Jirkalová	švadlena
Monika Hanusová	uklizečka
Věra Tischlerová	uklizečka
Pavla Palajová	uklizečka
Jiřina Osvaldová	uklizečka
Šárka Smitková	uklizečka
Alexandra Ouřadová/ Marie Pánková	uklizečka
Zaměstnanci školních jídelen	
Marie Kubičková	vedoucí jídelny
Hana Rundová	vedoucí jídelny
Irena Rokůsková	kuchařka
Marie Cinádrová	kuchařka
Jan Hubáček	kuchařka
Radka Vaňková	kuchařka
Jiřina Kottová	kuchařka
Radka Křištofová	kuchařka
Dana Prajerová	kuchařka
Dana Kleinová	kuchařka
Gertruda Schlögelová	kuchařka
Iveta Tolnajová	kuchařka
Martina Bendová	kuchařka
Jiřina Příbylová	kuchařka
Žlábková Libuše	kuchařka

4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Přijímací řízení pro školní rok 2022/2023 bylo realizováno pouze pro denní studium, a to ve 2 kolech (červen, srpen). Dodatečně pak bylo vypsáno 3. kolo.

Počet přihlášek celkově: 8 pro denní formu studia (studium nebylo pro nízký počet studentů otevřeno)

5. ZPRÁVA A POČTU STUDENTŮ A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V období 2022/2023 studovalo na VOŠS:

5 studentů v 2. ročníku denního studia

8 studentů v 2. ročníku dálkového studia (z toho 2 přestoupily z denního studia)

7 studentů v 3. ročníku denního studia

6. ZPRÁVA O PEDAGOGICKÝCH A MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH

1/ Aktivity ve školním roce 2022/2023:

- 1 studentka 2. ročníku dálkového studia VOŠ realizovaly přednášky pro žáky SPgŠ v 1. a 2. ročníku a také 3 studentky dálkového studia VOŠ realizovaly přednášky pro žáky 3. ročníku SZŠ detašované pracoviště Prachatic. Zároveň spolupráce se SZŠ umožnila, že 2 studentky SZŠ uskutečnily přednášku pro 1. ročník SPgŠ. Právě peer aktivity mohou být způsobem, jak na SPgŠ i SZŠ řešit aktuální problémy studentů.

2/ Další vzdělávání pedagogů a jejich metodická činnost:

- Online vzdělávání je nabízeno i v současné době jako alternativa osobní účasti na vzdělávacím kurzu.
- Další možností je využít vzdělávací aktivity nabízené organizacemi, se kterými škola dlouhodobě spolupracuje
- Doplnující možností jsou nabídky online kurzů (i s možností osobní účasti na kurzu) akreditovaných MPSV, MŠMT či neziskovými organizacemi, jako je např. Člověk v tísni

3/ Spolupráce s organizacemi, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty:

- dlouhodobá a úzká spolupráce se sociálními partnery v rámci celého Jihočeského kraje a Prachatic, kde působí především bývalí úspěšní absolventi naší školy (přednášky pro studenty, realizace odborných praxí, dobrovolnická činnost studentů v sociálních zařízeních)
- dlouhodobá spolupráce s partnerskými VOŠ sociálními (především Domažlice) realizované ve formě výměn předsedů absolutorii a dlouhodobá spolupráce se všemi školami sdruženými v AVOS

- novou možností je spolupráce se Střední zdravotnickou školou České Budějovice, detašovaným pracovištěm Prachatice na jejich projektových dnech (zatím ve formě pozvání na přednášky), Dále se podařilo zajistit zážitkovou výuku pro studenty VOŠ zaměřenou na péči o imobilní a jinou klientelu
- spolupráce se studovnou Městské knihovny Prachatice při výuce ODS a tvorbě AP

4/ Výrazná pozitiva v práci:

- prodloužení akreditace VOŠ do roku 2028
- možnost využít prostředků pro distanční výuku v případě dlouhodobé absence studenta ve škole, kdy student může zůstat v kontakt s vyučujícími i spolustudujícími. Zároveň je důležité zajistit kvalitní technické vybavení, aby bylo možné se bez problémů kdykoli připojit.
- Vzhledem k wifi síti v budově VOŠ (i ochoty studentů využívat dat v mobilním telefonu) je nyní možné využít mobilní telefony pro práci v některých hodinách (ODS, SOP, MSP, seminář menšin či seminář gender) pro vypracování drobných prací, vyhledávání informací.
- dodržování vytvořené metodiky pro výuku odborného diplomového semináře a tvorbu absolventské práce, která je zároveň studijním materiálem pro studenty všech ročníků naší školy. Zároveň jsou studenti odkazováni na webové stránky ISO 690, kde jsou uvedeny příklady správných zápisů citovaných zdrojů. Výrazným přínosem je využívání nastavených zápisů referencí v programu WORD (odpovídající stanovené normě zápisu citací). V současné době se ve spolupráci s vyučujícími AVT diskutuje o využívání nového referenčního zápisu (původní již není kompatibilní s novými verzemi programu Word).
- Škola musí vycházet i s rostoucího důrazu na digitalizaci a dovednost práce s moderními technologiemi a sociálními sítěmi i v sociální sféře, kdy schopnost pracovat s technologiemi je mnohdy uváděna jako požadavek v pracovních inzerátech. Studenti by měli být ze školy připraveni na dovednost vkládat příspěvky v podobě textu či vhodných fotografií na sociální sítě (na praxi se často setkávají s ukázkami prezentace sociální služby v online prostředí) a zároveň se nesmí podcenit důraz na GDPR.
- škola zůstává řádným členem AVOS
- jako výrazným plusem se ukázalo posunutí termínů souvislé praxe všech ročníků (efektivní je to především ve třetím ročníku denního studia, kdy studenti nastupují na souvislou praxi až po odevzdání absolventské práce a do jejího odevzdání mohou plně konzultovat ve škole s vedoucími AP)
- stanovení jednoznačného harmonogramu tvorby absolventské práce
- aktualizace zkušebních okruhů k absolutoriu
- možnost nákupu nových odborných knižních zdrojů a odebírání odborných časopisů – vše je využito při výuce studentů a při tvorbě AP
- vybavenost téměř všech učeben inovovanou výpočetní technikou a dataprojektory (využíváno ve výuce). Vzhledem k možnosti využití distanční výuky došlo k dovybavení některých učeben webkamerami s mikrofonem.

5/ Rezervy a přijatá opatření:

- problémem je získávání nových studentů (v obou formách studia) z důvodu demografického propadu, preferování studia na VŠ (zvýšit informovanost o možnosti studia na webu školy pro studenty z jiných škol a zvýšit informovanost studentů SPgŠ a SZŠ a zdůraznit jim výhody pokračování ve studiu na naší škole)
- rezervou je další vzdělávání pedagogů (vzdělávacích aktivit v online podobě či založených na osobní účasti se nabízí velké množství, ale problémem je kvalita nabízených vzdělávacích kurzů a také skloubení účasti s výukou ve škole)
- studenti, kteří mají z vážných důvodů vedením školy povolenu sníženou docházku vést k disciplinovanému a odpovědnému samostudiu. Ideální by bylo, kdyby se úlevy nevztahovaly na ODS, semináře a předměty absolutoria (MSP, SOP, PRV), jak je tomu na vyšších typech studia
- vést všechny studenty a zejména ty se sníženou docházku k respektování termínů zápočtů a zkoušek ve zkušebním období, jak určuje plán práce školy
- zlepšit mediální prezentaci výsledků školy a zaměřit se zlepšení webových odkazů VOŠ pro snazší orientaci zájemců o studium
- stoupá počet studentů, kteří nezvládají ukončit studium v řádném termínu – někteří volí náhradní termín zcela záměrně z osobních důvodů (často jsou mezi nimi i studenti, kteří studují bez problémů), mnozí z nich ale neplní studijní povinnosti v průběhu celého studia a kumulace problémů je pak důvodem odkladu závěrečných zkoušek nebo neukončení studia

6. PRIORITY PRO DALŠÍ ŠKOLNÍ ROK:

- využít stávající i bývalé studenty VOŠ denního i dálkového studia jako lektory přednášek pro studenty SPgŠ i SZŠ (mohou jim předat díky profesním i osobním zkušenostem reálný pohled na téma přednášky, mnohdy mohou studenty seznámit s problematikou, ke které by se jinak nedostali) a také využít studenty VOŠ jako kontakty na pracoviště, kam vzít studenty VOŠ či SPgŠ na exkurzi či praxi
- využít potenciál VOŠ jako alternativu dalšího profesního směřování a profesního studia pro studenty SPgŠ i SZŠ (mohli by se po absolvování uplatnit nejen jako sociální pracovníci, ale i jako aktivizační pracovníci, lektori nízkoprahových zařízení pro děti a mládež či jako excelentní zdravotně-sociální pracovníci)
- maximálně využít potenciál existence SZŠ v Prachaticích při výuce odborných předmětů VOŠ (ZDN, ZDRP, SGER, MSP) a zároveň se zapojit do jejich projektových dnů (rozšíření dovedností studentů připravit odbornou přednášku, přednášet a vystupovat před ostatními jako příprava na obhajobu vlastní AP atd.) + využít možnosti kolegiální výpomoci od vyučujících i studentů SZŠ a v odborných učebnách SZŠ naučit studenty (nejen VOŠ) základním pečovatelským dovednostem a připravit je na specifika práce s klienty s demencemi, imobilními klienty apod. Na oplátku může naše škola poskytnout zajištění přednášek ze strany bývalých absolventů, kteří pracují s lidmi sociálně znevýhodněnými (a řada služeb poskytuje zdravotní a sociální služby)
- udržet spolupráci se studovnou městské knihovny – pochopení podstaty, co je odborná literatura, jak ji vyhledávat, jak psát rešerše (zejména při tvorbě AP) a zároveň také využívat možnosti meziknihovních výpůjček pro studenty

- nadále využívat kontaktů na bývalé úspěšné absolventy a zvat je na tématické přednášky do školy o činnostech svých organizací, psaní oponentských posudků
- zvýšit informovanost o možnosti studia na naší škole mezi studenty 4. ročníků SPgŠ a SZŠ (znají prostředí školy, vyučující, mají možnost ubytování na DM) + více informovat o možnosti studia a přijímání přihlášek na webu školy
- pracovat na zkvalitnění počítačového vybavení učeben pro případné znovuoobnovení distanční výuky
- více proškolit vyučující v práci se všemi možnostmi online platformy Teams
- zkoušet kombinovat prezenční výuku s distanční (např. u studentů s individuálním vzdělávacím plánem nebo v případě absence vyučujícího) nebo online platformu využít pro online účast oponent u obhajoby absolventské práce
- využívat online platformy pro účast přednášejících ve vybraných seminářích
- navázat bližší spolupráci s vyučujícími ze SZŠ ČB (detašované pracoviště Prachatice) a využívat jejich znalostí při výuce ZDN (např. praktické nácviky první pomoci), semináře sociální gerontologie (polohování klienta, zvedání klienta apod).
- udržet kvalitu poskytované výuky a naplňovat tak požadavky minimálního standardu výuky, udržet úroveň kvality absolventských prací a vést studenty a vyučující k dodržování etiky psaní odborných textů a nové citační normy. Důraz školy na kvalitu výuky se odráží i v tom, že mnohé VŠ uznávají dokončené studium na naší škole (např. TF Jihočeské univerzity, UJAK Praha, Vysoká škola zdravotnictví a sociální práce sv. Alžběty, n. o. v Příbrami)
- vést jednotlivé vyučující k tomu, aby zvážili revize svých sylabů (rozložení učiva, aktualizace učiva podle nejnovějších odborných poznatků, aktuální literatura)
- ponechat v platnosti nově nastavené termíny souvislých praxí ve všech ročnících studia
- pokračovat ve vynikající spolupráci s bývalými úspěšnými absolventy naší školy (přednášky, oponentské posudky)
- pokračovat v dlouhodobé spolupráci se stávajícími sociálními partnery (přednášky pro studenty, realizace odborných praxí). aktivně vyhledávat nové sociální partnery
- motivovat studenty k výkonu dobrovolnictví v sociálních službách
- motivovat studenty k výkonu praxe v netradičních sférách sociální práce (např. věznice, psychiatrické nemocnice, hospice apod.) a zároveň využívat praxi jako vstupní bránu k zaměstnání

zpracovali: Mgr. Antonín Krejsa

ředitel školy

Mgr. Jana Šimečková

vyučující VOŠ

Výroční zpráva schválena Školskou radou dne 26. 9. 2023.

Mgr. Antonín Krejsa